



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ECONOMIE NUMERIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ECONOMIE NUMERIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° Projet : P176396/ P180987
Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ECONOMIE NUMERIQUE
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ECONOMIE NUMERIQUE AU BURUNDI « PAFEN »

Intitulé du projet	PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ECONOMIE NUMERIQUE AU BURUNDI « PAFEN »
SUR FINANCEMENT IDA :	E0930-BI/E2820-BI
N° du Projet :	P176396/P180987

TERMES DES REFERENCES

Recrutement d'un cabinet pour assurer le renforcement des capacités en matière de gouvernance, d'utilisation et de gestion des technologies de l'information pour les cadres du Ministère des Finances, du Budget et de l'Economie Numérique et l'Office Burundais des Recettes- OBR.

RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LA FORMATION DANS LA GOUVERNANCE, L'UTILISATION ET LA GESTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION





RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° Projet : P176396/ P180987
Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

Titre : Termes de référence pour le Recrutement d'un cabinet pour assurer le renforcement des capacités en matière de gouvernance, d'utilisation et de gestion des technologies de l'information pour les cadres du Ministère des Finances, du Budget et de l'Economie Numérique et l'Office Burundais des Recettes-OBR.

Ministère	Ministère des Finances, du Budget et de l'Economie Numérique
Projet	Projet d'Appui aux Fondations de l'Economie Numérique
Activité 2.4.3.4	Renforcement des capacités en matière de gouvernance, d'utilisation et de gestion des technologies de l'information
Bénéficiaire	Ministère des finances, du budget et de l'économie numérique et l'Office Burundais des Recettes (OBR)

I. INTRODUCTION

Le Gouvernement du Burundi a reçu un financement de la Banque Mondiale pour la mise en place du Projet d'Appui aux Fondations de l'Economie Numérique du Burundi (PAFEN) en sigle « le Projet », et financer ses activités. Il est prévu qu'une partie des ressources de ce financement soit utilisée pour financer les prestations d'un Cabinet chargé du « Renforcement des capacités en matière de gouvernance, d'utilisation et de gestion des technologies de l'information » pour le compte du Ministère des Finances, du Budget et de l'Economie Numérique et de l'Office Burundais des Recettes- OBR ».

II. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

1. Objectif et Description du Projet PAFEN

L'objectif du PAFEN est d'accroître l'accès à l'Internet haut débit, en particulier pour les communautés mal desservies, et améliorer la capacité du gouvernement à gérer les ressources plus efficacement et fournir des services publics par voie numérique.

Les activités du projet viseront à accroître l'adoption du numérique en élargissant la couverture du réseau et la base existante de consommateurs de services numériques par le biais d'initiatives qui stimulent l'investissement dans des infrastructures à large bande durables et intelligentes sur le plan climatique et catalysent la demande croissante de services électroniques par le biais de programmes d'accès numérique.

Les Composantes du Projet

Le Projet comprend 4 composantes ci-après :

- **Composante 1:** Accès et inclusion numériques





RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° Projet : P176396/ P180987
Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

- Sous-composante 1.1 : Environnement favorable au développement du marché du haut débit et à l'accès numérique ;
- Sous -composante 1.2 : Accès à la connectivité locale
- Sous -composante 1.3 : Facilitateurs d'accès local et d'inclusion numérique
- **Composante 2** : Facilitateurs de la prestation de services publics numériques
 - Sous-composante 2.1 : Cadres institutionnels, juridiques, de gouvernance et technologiques pour les services en ligne
 - Sous -composante 2.2 : Infrastructure et plates-formes gouvernementales numériques partagées et capacités de l'administration publique
 - Sous -composante 2.3 : Numérisation de certains services et de cas d'utilisation phares
 - Sous -composante 2.4 : Modernisation des principaux processus de GFP

Composante 3 : Coordination institutionnelle et gestion du projet.

Composante 4 : Composante de réponse d'urgence

Le PAFEN soutiendra une série de réformes visant à rapprocher les services des citoyens et à améliorer l'efficacité et la transparence du secteur public. De plus, le projet vise à soutenir l'utilisation des technologies numériques et des données pour faciliter la prise de décisions politiques et promouvoir les investissements. Le projet est mis en œuvre par une Unité de Gestion du Projet (UGP) mise en place au Secrétariat Exécutif des Technologies de l'Information et de la Communication (SETIC).

2. Justification de la Mission

Le MFBEN et l'OBR ont toujours manifesté une volonté de moderniser leurs systèmes d'information, dans le but de soutenir les différentes réformes des finances publiques pour une administration moderne dans la gestion des dépenses et des recettes publiques.

Le MFBEN et l'OBR ont mis en évidence l'impérieuse nécessité d'informatiser ses différents processus de gestion des finances publiques afin d'atteindre son objectif d'optimiser la gestion des dépenses publiques et de maximiser la collecte des recettes. Ce constat fût relayé par plusieurs missions d'assistance des partenaires techniques et financiers.

Dans le cadre du projet PAFEN, sous le financement de la Banque Mondiale il est prévu le recrutement d'un cabinet pour renforcer les capacités en matière de la cybersécurité et la sécurité de l'information afin de préparer les informaticiens du MFBEN et de l'OBR à faire évoluer leurs systèmes d'information de façon maîtrisée et de les maintenir dans des environnements informatiques sécurisés, performants et optimisés.



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)

N° Projet : P176396/ P180987

Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

III. OBJECTIFS DE LA MISSION

1. Objectif global

L'objectif global de la mission est de recruter un cabinet spécialisé afin de concevoir et dispenser des formations, ainsi que de mettre en œuvre des activités pédagogiques structurées et adaptées aux besoins spécifiques des bénéficiaires, au profit du personnel de la Direction des Systèmes d'Information du MFBEN, du Secrétariat Exécutif des Technologies de l'Information et de la Communication (SETIC), de la Direction des Technologies de l'Information de l'OBR et du Commissariat des Taxes Internes de l'OBR. Ces interventions visent à renforcer durablement les capacités institutionnelles en matière de gouvernance, d'utilisation stratégique et de gestion efficace des technologies de l'information, conformément aux standards et bonnes pratiques internationales en matière de transformation numérique et de gestion des systèmes d'information publics. Plus spécifiquement, la mission devra permettre de :

- Améliorer la maîtrise des cadres de gouvernance des systèmes d'information et d'alignement stratégique des TIC avec les priorités institutionnelles ;
- Renforcer les compétences techniques et managériales du personnel en matière de planification, de gestion des projets numériques, de gestion des risques et de sécurité des systèmes d'information ;
- Promouvoir une culture de performance, d'innovation et de redevabilité dans la gestion des infrastructures et des services numériques ;
- Accompagner les institutions bénéficiaires dans l'optimisation des processus internes à travers une utilisation efficace et intégrée des technologies de l'information.

La mission contribuera ainsi à consolider les fondations techniques et organisationnelles nécessaires à la modernisation des administrations concernées, à l'amélioration de la qualité des services publics numériques et à la sécurisation des systèmes d'information stratégiques de l'État.

2. Objectifs spécifiques

Plus particulièrement, le bureau devra dispenser les formations suivantes :

1. Formation sur la Conduite du changement dans un projet SI (Systèmes d'Information);
2. Formation ITIL 4 Foundation ;
3. ITIL 4, Managing Professional Transition ;
4. ITIL 4 Leader, Digital & IT Strategy;
5. Prince II Foundation ;
6. Prince II Practitioner ;
7. VMware vSphere 8 - Operate, Scale, and Secure;
8. Red Hat Enterprise Linux: diagnostic et résolution des problèmes (RH342) ;



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
 MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
 SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
 PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
 N° Projet : P176396/ P180987
 Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

9. V 20345-2B Concevoir et déployer un environnement Microsoft Exchange Server 2016/2019 ;
10. EC-Council Disaster Recovery Professional – EDRPouncil;
11. CCNA 200-301;
12. CCNP Svpn ;
13. FORTINET NSE4;
14. Apps DBA for E-Business Suite;
15. Oracle 19c Real Application Clustering (RAC);
16. Oracle Linux Virtualization Manager;
17. CNC (Configurable Network Computing) de JD Edwards EnterpriseOne version 9.2 ;
18. Formation sur Angular;
19. Développement et déploiement d'applications JD Edwards 9.2 ;
20. N Spring Boot (Spring MVC, Spring JPA, Spring Security, Spring Microservices, Load Balancing et Thymeleaf);
21. Formation sur la Méthode Agile SCRUM

IV. RÉSULTATS ATTENDUS

A la fin de la formation, les résultats attendus sont entre autres :

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
1	Conduire le changement dans un projet SI (Systèmes d'Information)	9 (DSI : 3, SETIC : 2, OBR : 4)	1	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les causes et la nature des résistances aux changements • Maîtriser les sept axes critiques du changement dans l'organisation • Le processus global du changement • L'analyse des changements • Elaborer une analyse d'impact à partir d'une étude de cas réelle • La construction d'un projet d'accompagnement aux changements • Les compétences attendues du manager du changement • Définition et mise en œuvre du plan de communication • Élaborer un plan de communication à partir d'une étude de cas réelle • Définition et mise en œuvre du plan de formation





RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
 MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
 SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
 PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
 N° Projet : P176396/ P180987
 Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
				<ul style="list-style-type: none"> Définition et mise en œuvre du plan de réorganisation Les indicateurs de pilotage de la conduite du changement
2	Formation ITIL Foundation	4 12 (DSI 3, SETIC4, OBR5)	1	<p>Les notions fondamentales</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre le service et la gestion de services. Gérer les relations, parties prenantes. Créer de la valeur. <p>Les bonnes pratiques ITIL</p> <ul style="list-style-type: none"> Les pratiques ITIL : nature et orientation. Adopter, adapter et optimiser les pratiques. <p>La gestion des services</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre les 4 dimensions de gestion de services. Les chaînes de valeur, composants, activités et interactions. <p>Les pratiques ITIL</p> <ul style="list-style-type: none"> Gérer la sécurité de l'information. Gérer les relations. Gérer les fournisseurs. Gérer les actifs informatiques. Gérer et surveiller les événements. Gérer les versions. Gérer la configuration des services. Gérer les déploiements. L'amélioration continue. Maîtriser les changements. Gérer les incidents. Gérer les problèmes. Gérer les demandes de service. Centre de service. Gérer les niveaux de service.
3	ITIL 4, Managing Professional Transition	12 (DSI 4, SETIC 4, OBR4)	1	<ul style="list-style-type: none"> Transposer les compétences théoriques acquises pendant le cours PRINCE2™ Foundation vers des études de cas ; Mettre en œuvre les principes de PRINCE2 en tenant compte du scénario de projet ;



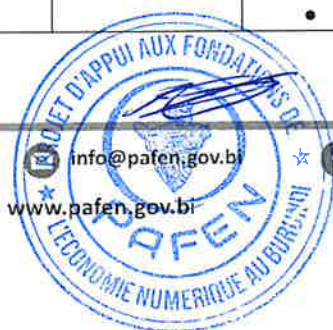
RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
 MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
 SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
 PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
 N° Projet : P176396/ P180987
 Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
				<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre et adapter les éléments importants des thèmes de PRINCE2 en tenant compte du scénario de projet ; Mettre en œuvre et adapter les éléments importants des processus PRINCE2 en tenant compte du scénario de projet ; Etc
4	ITIL 4 Leader, Digital & IT Strategy	12 (DSI 4, SETIC 4, OBR 4)	1	<ul style="list-style-type: none"> Les concepts ITIL 4 Créer, livrer et supporter (CDS – Create, Deliver and Support) Générer de la valeur pour les parties prenantes (DSV - Drive Stakeholder Value) High velocity IT (HVIT) Diriger, planifier et améliorer (DPI – Direct, Plan and Improve) Préparation et passage
5	Prince II Foundation	30 (DSI 7, SETIC 7, OBR 16)	1	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre et adapter les éléments importants des thèmes de PRINCE2 en tenant compte du scénario de projet ; Mettre en œuvre et adapter les éléments importants des processus PRINCE2 en tenant compte du scénario de projet ; Réussir l'examen PRINCE2™ Practitioner 6ème Édition et obtenir votre certification. Découvrir et comprendre les 7 processus PRINCE2 ainsi que leur mise en œuvre tout au long d'un projet ; Passer l'examen officiel et obtenir votre certification PRINCE2™ Foundation.
6	Prince II Practionner	25 (DSI 7, SETIC8, OBR10)	2	<ul style="list-style-type: none"> N Transposer les compétences théoriques acquises pendant le cours PRINCE2™ Foundation vers des études de cas ; Mettre en œuvre les principes de PRINCE2 en tenant compte du scénario de projet ; Mettre en œuvre et adapter les éléments importants des thèmes de PRINCE2 en tenant compte du scénario de projet ; Mettre en œuvre et adapter les éléments importants des processus PRINCE2 en tenant compte du scénario de projet ;



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
 MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
 SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
 PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
 N° Projet : P176396/ P180987
 Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
				<ul style="list-style-type: none"> Réussir l'examen PRINCE2™ Practitioner 6ème Édition et obtenir votre certification.
7	VMware vSphere 8 - Operate, Scale, and Secure	9 (DSI 2, SETIC3, OBR4)	1	<p>Opérations sur les VM (machines virtuelles)</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconnaître le rôle d'un référentiel VMware Tools Configurer un référentiel VMware Tools Reconnaître la solution de sauvegarde et de restauration des VM Identifier les composants de l'architecture VMware vSphere Replication Déployer et configurer les instances vSphere Replication et VMware Site Recovery Récupérer les VM répliquées <p>Opérations de cluster vSphere</p> <ul style="list-style-type: none"> Créer et gérer des pools de ressources dans un cluster Décrire le fonctionnement des partages évolutifs Décrire la fonction du vCLS (vSphere Cluster Services) Reconnaître les opérations susceptibles de perturber le bon fonctionnement des VM vCLS <p>Opérations sur le réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> V Configurer et gérer les switches distribués vSphere Décrire comment VMware vSphere Network I/O Control améliore les performances Expliquer les fonctionnalités des switches distribués telles que la mise en miroir des ports et NetFlow Définir vSphere Distributed Services Engine Décrire les cas d'utilisation et les avantages de VMware vSphere Distributed Services Engine Opérations de stockage





RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° Projet : P176396/ P180987
Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
				<ul style="list-style-type: none">• Discuter de la prise en charge par vSphere des technologies NVMe et iSER• Décrire l'architecture et les exigences de la configuration vSAN• Décrire la gestion basée sur les règles de stockage• Reconnaître les composants de l'architecture VMware vSphere Virtual Volumes Configurer Storage I/O Control <ul style="list-style-type: none">• V Créer un calendrier de sauvegarde du vCenter• Reconnaître l'importance de vCenter HA (High Availability)• Expliquer le fonctionnement de vCenter Server HA• Utiliser les profils d'hôtes pour gérer la conformité
8	Red Hat Enterprise Linux: diagnostic et résolution des problèmes (RH342)	9 (DSI 3, SETIC3, OBR3)	1	<ul style="list-style-type: none">• Concevoir une stratégie de dépannage généralisée• Travailler de manière proactive pour prévenir les petits problèmes• Mettre en œuvre différentes techniques d'administration système de manière proactive pour éviter que de petits problèmes ne se transforment en problèmes majeurs.• Diagnostiquer et résoudre les problèmes affectant le démarrage du système• Découvrez les problèmes matériels affectant le fonctionnement d'un système• Dépanner et résoudre les problèmes de stockage• Diagnostiquer et résoudre les problèmes liés au sous-système de gestion des packages• Dépanner et déboguer les problèmes d'application et de réseau• Diagnostiquer et résoudre les problèmes de sécurité





RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
 MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
 SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
 PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
 N° Projet : P176396/ P180987
 Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
				<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et résoudre les problèmes du noyau • Pratique en laboratoire pour les compétences et les connaissances acquises dans ce cours de diagnostic et de dépannage de Red Hat Enterprise Linux. • Etc...
9	Concevoir et déployer un environnement Microsoft Exchange Server 2016/2019	9 (DSI 3, SETIC3, OBR3)	1	<p>Planification des déploiements Exchange Server /2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • V Nouvelles fonctionnalités d'Exchange Server 2019 • Collecter les besoins de l'entreprise pour un déploiement Exchange Server /2019 • Planifier un déploiement Exchange Server /2019 • Concevoir le déploiement de la messagerie unifiée <p>Planification et déploiement de services de boîtes aux lettres Exchange Server /2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • N Planifier les besoins en matériel pour Exchange Server • Planifier Exchange Server pour la virtualisation et l'intégration à Microsoft Azure • Planifier et implémenter les dossiers publics <p>Planification et déploiement du transport des messages</p> <ul style="list-style-type: none"> • C Concevoir le routage des messages • Concevoir les services de transport • Concevoir le périmètre de routage des messages • Concevoir et implémenter la conformité du transport <p>Planification et déploiement de l'accès client</p> <ul style="list-style-type: none"> • C Planifier pour les clients Exchange Server • Planifier les accès clients • Planifier et implémenter un Office Online Server • Planifier et implémenter l'intégration de SharePoint et Exchange





RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)

N° Projet : P176396/ P180987

Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
				<ul style="list-style-type: none">• Concevoir les accès au client externes Conception et implémentation de haute disponibilité <ul style="list-style-type: none">• Planifier une solution de haute disponibilité pour Exchange serveur /2019• Planifier l'équilibrage de la charge• Planifier la résilience de site Maintenance d'Exchange serveur /2019 <ul style="list-style-type: none">• V Améliorer la haute disponibilité à l'aide de la disponibilité gérée• Implémenter DSC Conception d'une messagerie sécurisée <ul style="list-style-type: none">• V Planifier la sécurité de la messagerie• Concevoir et implémenter une intégration AD RMS et Azure RMS Conception et implémentation de rétention de message <ul style="list-style-type: none">• V Vue d'ensemble de la gestion des enregistrements de messagerie et de l'archivage• Concevoir l'archivage sur place Conception de conformité de messagerie <ul style="list-style-type: none">• N Conception et mise en place de fédération• Conception de coexistence entre des organisations Exchange Mise à niveau vers Exchange Server de 2016 vers 2019 <ul style="list-style-type: none">• Planifier une mise à niveau des versions précédentes d'Exchange Server• Implémenter une mise à niveau des versions précédentes d'Exchange Server Planification d'un déploiement hybride d'Exchange Server <ul style="list-style-type: none">• Notions de base d'un déploiement hybride• Planifier et implémenter un déploiement hybride• Implémenter des fonctionnalités avancées pour les déploiements hybrides





RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
 MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ECONOMIE NUMERIQUE
 SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
 PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ECONOMIE NUMERIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
 N° Projet : P176396/ P180987
 Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
				<ul style="list-style-type: none"> Etc...
10	EC-Council Disaster Recovery Professional – EDRPouncil	9 (DSI 3, SETIC3, OBR3)	1	<ul style="list-style-type: none"> Stratégies de sauvegarde des données Stratégies de récupération des données Reprise après sinistre basée sur la virtualisation Récupération du système Récupération centralisée et décentralisée des systèmes Processus de planification de la reprise après sinistre Test, maintenance et formation des PCA ETC.
11	CCNA 200-301	15 (DSI 4, SETIC4, OBR7)	1	<ul style="list-style-type: none"> Identification des différents composants d'un réseau d'entreprise et leur rôle ; Appréhender le switching et les technologies associées (VLAN, DTP, VTP, Routage InterVLAN, DHCP, STP, HRSP et Device Hardening. Appréhender la communication IP (IPv4, IPv6, Subnetting, Routage statique, OSPF, Appréhender les services IP (NAT, ACL, Qos, Sécurité IP) Etc...
12	CCNP sVPN	15 (DSI 4, SETIC4, OBR7)	1	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les différents protocoles de sécurité et technologies de cryptage des VPN ; Installation, configuration et le dépannage des réseaux privés virtuels pour diverses applications et comprendre comment les VPN peuvent améliorer la sécurité de la communication des données ; Compréhension approfondie du fonctionnement des VPN dans différents environnements réseau, tels qu'Internet, et de la manière dont ils peuvent être utilisés pour sécuriser l'accès à distance aux ressources réseau ; Identifier les menaces de sécurité et les vulnérabilités potentielles et de mettre en





RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
 MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
 SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
 PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
 N° Projet : P176396/ P180987
 Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
				œuvre des mesures défensives appropriées dans un contexte VPN.
13	FORTINET NSE4	15 (DSI 4, SETIC4, OBR7)	1	<ul style="list-style-type: none"> • Authentifier les utilisateurs au travers du portail captif personnalisable • Mettre en œuvre un VPN SSL pour l'accès des utilisateurs nomades au réseau de l'entreprise • Mettre en œuvre un VPN IPsec pour l'accès des utilisateurs nomades au réseau de l'entreprise • Appliquer de la PAT, de la source NAT et de la destination NAT • Interpréter les logs et générer des rapports • Utiliser la GUI et la CLI • Mettre en œuvre la protection anti-intrusion • Maîtriser l'utilisation des applications au sein de votre réseau • Configurer de la SD-Wan • Monitorer le statut de chaque lien de la SD-Wan • Configurer de la répartition de charge au sein de la SD-Wan • Déployer un cluster de FortiGate • Inspecter et sécuriser le trafic réseau sans impacter le routage • Analyser la table de routage d'un FortiGate • Diviser un FortiGate physique en plusieurs FortiGates virtuels indépendants, via la mise en œuvre des Virtual Domains • Étudier et choisir une architecture de VPN IPsec • Comparer les VPN IPsec en mode Interface (route-based) ou Tunnel (Policy-based) • Implémenter une architecture de VPN IPsec redondée • Troubeshooter et diagnostiquer des problématiques simples sur le FortiGate • Mettre en œuvre l'identification utilisateur ou l'authentification transparente dans les environnements Active Directory.





RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
 MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
 SECRETARIAT EXÉCUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
 PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)

N° Projet : P176396/ P180987

Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
14	Apps DBA for E-Business Suite	8 (DSI 2, SETIC3, OBR3)	1	<ul style="list-style-type: none"> • Etc... • Concepts d'Oracle E-Business Suite • Installer, configurer, patcher, cloner et maintenir Oracle E-Business Suite • Administration d'Oracle E-Business Suite version 12.2 • Lancer rapidement Oracle E-Business Suite à l'aide des VM Appliances • Utilisation des utilitaires AD • Clonage à l'aide de l'utilitaire Rapid Clone • Gestion des mots de passe dans Oracle E-Business Suite • Administration système • Traitement simultané • Etc...
15	Oracle 19c Real Application Clustering (RAC)	7 (DSI 2, SETIC2, OBR3)	1	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Grid Infrastructure and Clusterware • Oracle Clusterware Architecture • Flex Clusters • ASM Overview & Architecture • Flex ASM • Administering ASM Instances • Administering ASM Disk Groups • RAC Databases Overview & Architecture • Oracle RAC Administration • Managing Backup and Recovery for RAC • RAC Database Monitoring and Tuning RAC Database Monitoring and Tuning • Managing High Availability of Services • Making Applications Highly Available with Oracle Clusterware • High Availability for Connections and Applications • Managing Cluster Nodes • Upgrading, Patching Grid Infrastructure and Oracle RAC • Oracle RAC One Node • Etc...



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° Projet : P176396/ P180987
Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
16	Oracle Linux Virtualization Manager	7 (DSI 2, SETIC2, OBR3)	1	<ul style="list-style-type: none">Administration et déploiementGestion des machines virtuellesGestion du StockageSauvegarde et récupérationGestionnaire d'entreprise OracleEtc...
17	CNC (Configurable Network Computing) de JD Edwards EnterpriseOne version 9.2	16 (DSI 4, SETIC4, OBR8)	1	ADMINISTRATION DE LA BATTERIE DE JD Edwards <ul style="list-style-type: none">Aperçu de la technologieDécrire le middleware et le gestionnaire de serveurDécrire une configuration informatique en réseau configurable typiqueCréation de codes de cheminCréation de sources de donnéesUtilisation du gestionnaire de configuration d'objetMise en place d'environnementsDécrire les rôles et profils des utilisateurs
18	Angular	22 (DSI 6, SETIC6, OBR10)	1	<ul style="list-style-type: none">Module du composant (Component Module).Module du service (Service Module).Module du routage (Routing Module).Module des formulaires (Forms Module).Module du module racine (Root Module).Module des directives (Directives Module).Module de gestion des états (State Management Module).Module de gestion des effets (Effects Module).



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° Projet : P176396/ P180987
Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
				<ul style="list-style-type: none">• Module de performance (Performance Module).• Module de tests (Testing Module).• Module d'animation (Animation Module).• Module de sécurité (Security Module).• Toutes les matières jugées nécessaire par le formateur
19	Développement et déploiement d'applications Edwards 9.2 JD	10 (DSI 3, SETIC3, OBR4)	1	<ul style="list-style-type: none">• Formation sur le langage de quatrième Génération NER (Named Event Rule)<ul style="list-style-type: none">- Toutes les matières jugées nécessaire par le formateur• Développement ;<ul style="list-style-type: none">- Création des écrans/interfaces utilisateurs (UI).- Création de rapports UBE (Universal Batch Engine).- Création de structures de tables (bases de données).- Jointure logique des tables pour alimenter les écrans ou rapports.- Logique métier réutilisable entre objets.- Code en NER encapsulant la logique métier complexe.- Utilisées pour migration ou transformation de données.• Déploiement ;<ul style="list-style-type: none">- Promotion des objets entre environnements.- Contrôle d'accès et gestion de version des objets.- Génération des packages et déploiement dans les environnements.



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
 MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ECONOMIE NUMERIQUE
 SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
 PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ECONOMIE NUMERIQUE AU BURUNDI (PAFEN)

N° Projet : P176396/ P180987

Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

N°	Module	Nombre des cadres formés	Sessions	Compétences/connaissances acquises
				<p>- Objets de personnalisation moderne : E1 Pages, CaféOne, Watchlists, etc.</p> <p>- Toutes les matières jugées nécessaire par le formateur</p>
20	Spring Boot (Spring MVC, Spring JPA, Spring Security, Spring Microservices, Load Balancing et Thymeleaf), Angular	22 (DSI 6, SETIC6, OBR10)	1	<p>Formation sur Spring Boot: développer des applications sécurisées, optimisés respectant des standards internationaux, des application web avec Spring Boot, intégrer des paramètres de sécurité et créer une connexion pour notre application Spring à l'aide d'OAuth 2.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Module du composant (Component Module). • Module du service (Service Module). • Module du routage (Routing Module). • Module des formulaires (Forms Module). • Module du module racine (Root Module). • Module des directives (Directives Module). • Module de gestion des états (State Management Module). • Module de gestion des effets (Effects Module). • Module de performance (Performance Module). • Module de tests (Testing Module). • Module d'animation (Animation Module). • Module de sécurité (Security Module). • Toutes les matières jugées nécessaire par le formateur
21	Méthode Agile SCRUM	35 (DSI 8, SETIC7, OBR10)	1.	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction à la méthode Agile • Intégrer les individus et les interactions dans une gestion de projet Agile

A l'issue de la formation les formés devront :



- (a) Avoir des compétences techniques et stratégiques essentielles ;
- (b) Acquérir des connaissances innovatrices et adaptées aux meilleures pratiques modernes dans les domaines définis dans les présents termes de référence.

V. LIVRABLES

Le cabinet devra produire les livrables suivants :

- (a) Les livrables attendus seront produits en français et sont les suivants : Pour la phase formation, le consultant produira un rapport pour chaque description des tâches et un rapport final à la fin de chaque formation au plus tard quinze (15) jours après le dernier jour de la formation ;
- (b) Tous les rapports seront livrés en 3 exemplaires et sur support électronique ou papier ;
- (c) Les supports de cours à tous les participants au cours des différentes sessions de formation ;
- (d) Le consultant devra produire et livrer des certificats de participation pour tous les participants ;
- (e) Le consultant devra aussi livrer les certificats de ceux qui ont passé avec succès les examens de certification et validés par les organismes habilités à le faire. L'authentification des certificats se fera à travers le site de l'organisme habilité ou par tout autre moyen reconnu par le bénéficiaire.

Les livrables suivants sont requis, tous rédigés en langue française :

N°	Livrable	Délai	Responsable de l'approbation
L1	Plan de travail global et calendrier de formation	15 jours après signature du contrat	UGP/PAFEN
L2	Programmes détaillés de chaque module (21 fiches)	4 semaines avant chaque session	OBR
L3	Supports pédagogiques par module	Avant le démarrage de chaque session	OBR
L4	Rapport individuel de session par module (21 rapports)	15 jours après chaque session	OBR
L5	Certificats de participation pour tous les participants	15 jours après chaque session	Cabinet
L6	Certificats de certification professionnelle (pour les reçus aux examens)	Selon délais de l'organisme certificateur	Cabinet / Organisme
L7	Rapport final de mission	30 jours après la dernière session	UGP/PAFEN

- (f) Tous les rapports seront remis en trois (3) exemplaires papier et en format électronique (PDF et Word). Les certificats professionnels devront être vérifiables en ligne via le site de l'organisme certificateur compétent.



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° Projet : P176396/ P180987
Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

VI. PROFIL ET QUALIFICATIONS

VI.1. Le Cabinet

Le cabinet soumissionnaire doit satisfaire aux critères minimaux suivants :

- Être une personne morale légalement constituée, spécialisée dans la formation professionnelle certifiante ;
- Justifier d'au moins dix (10) ans d'expérience dans la délivrance de formations menant aux certifications professionnelles internationales visées dans ces TDR ;
- Fournir au minimum cinq (5) références de missions similaires réalisées au cours des cinq (5) dernières années, détaillant le client, la période, les modules dispensés et le nombre de participants ;
- Être titulaire de partenariats ou d'accréditations valides et en cours de validité avec les organismes autorisés à délivrer les certifications ciblées (PeopleCert, Cisco, Red Hat, Oracle, EC-Council, Fortinet, VMware, Microsoft, etc.) ;
- Disposer d'un site web opérationnel présentant ses activités de formation ;
- Avoir la capacité de dispenser des formations en français ou en mode bilingue (français/anglais), avec des supports pédagogiques en français.

VI.2. Les Formateurs / Consultants individuels

Chaque formateur affecté à un module devra satisfaire aux critères suivants :

- Détenir la certification professionnelle ciblée par le module qu'il/elle anime, en cours de validité ;
- Justifier d'au moins cinq (5) ans d'expérience dans la formation de clients d'une taille et d'une complexité comparables à celles des institutions bénéficiaires ;
- Fournir au moins trois (3) références pertinentes pour des missions similaires ;
- Démontrer une expérience pédagogique avérée (certifications de formateur, témoignages clients) ;
- La nationalité burundaise est considérée comme un atout.

Les CV et copies de certifications de l'ensemble des formateurs proposés devront être transmis au bénéficiaire au moins deux (2) semaines avant le démarrage de chaque session, pour validation préalable par la commission ad hoc de supervision.

VII. DUREE ET LIEU DE FORMATION

La durée globale de la mission sera négociée entre le fournisseur et le bénéficiaire mais devra s'étendre sur une période ne dépassant pas douze (12) mois, à compter de la date de mise en œuvre du contrat.

Les dates d'exécutions des différentes formations seront convenues de commun accord avec les bénéficiaires. La mission se déroulera au Burundi. La logistique liée aux sessions de formation sera prise en charge par le PAFEN.



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
 MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
 SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
 PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)

N° Projet : P176396/ P180987
 Source de financement : IDA : E0930-BI/ E2820-BI

VIII. SUPERVISION DE LA FORMATION

La supervision de la formation sera assurée une commission ad hoc mis en par le coordonnateur du PAFEN.

L'unité de gestion du projet (UGP) du PAFEN assurera la gestion administrative, fournira des services d'appui administratif et logistique ainsi que la réception et l'approbation des factures devant donner lieu à un paiement après acceptation des livrables y afférents par l'OBR. L'OBR est responsable de la coordination des activités relevant du Contrat, de l'acceptation et de l'approbation des rapports et autres produits au nom du Client. Le cabinet de conseil est tenu de mener à bien la mission en consultant les parties prenantes, ce qui doit être documenté.

IX. GESTION DES RISQUES

Risque	Mesure d'atténuation
Indisponibilité d'un formateur	Le cabinet doit proposer un(e) remplaçant(e) de qualification équivalente, soumis à validation par la commission, au moins 5 jours ouvrables avant le début de la session
Retard dans la livraison d'un module	Pénalités contractuelles applicables conformément aux dispositions du contrat ; reprogrammation soumise à approbation de l'UGP
Non-disponibilité des salles de formation	L'UGP/PAFEN notifie le cabinet au moins 10 jours ouvrables à l'avance pour permettre la reprogrammation
Défaut d'accréditation d'un organisme certificateur	Le cabinet est tenu d'informer immédiatement l'UGP et de proposer un organisme accrédité alternatif

X. METHODE DE SELECTION DU BUREAU

« Le Consultant » sera sélectionné selon la méthode de Sélection de Consultants Fondée sur la Qualité et sur le Coût (SFQC), conformément au Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le financement de Projets d'Investissement (FPI) de la Banque mondiale, édition de Février 2025 et conformément aux critères exigés au regard des présents termes de référence ».

