



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTÈRE DE LA COMMUNICATION, DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES MÉDIAS

PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI « PAFEN »

Pays : *Burundi*

N° du projet : P 17 63 96/P 18 09 87

Don N° : E0930-BI/E2820-BI

Référence du marché : N° BI-PAFEN-PIU-2.4.3.7-CS-INDV

Emis le : 19 février 2025


AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

(Services de consultant individuel)

Recrutement d'un Consultant individuel chargé de réaliser une Etude de faisabilité technique et économique et impact social sur l'automatisation de la collecte des données relatives à la facturation effectuées par les contribuables sur le territoire National

Février 2025

Page 1 sur 5

 PAFEN: Boulevard NADAYE Melchior,
Immeuble Orée du golf 4^{ème} étage

 info@pafen.gov.bi

 PafenBurundi

 @PafenBurundi

www.pafen.gov.bi



PAFEN
PRESTATAIRE DE SERVICES DE L'ADMINISTRATION FINANCIERE



LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA

1- Contexte de la mission

Le Gouvernement de la République du Burundi a reçu un financement de 92 millions de dollar USD de la Banque mondiale pour financer le coût du Projet d'Appui aux Fondations de l'Economie Numérique dont l'objectif de développement est d'accroître l'accès à internet haut débit en particulier pour les communautés mal desservies et d'améliorer la capacité du gouvernement à gérer les ressources plus efficacement et fournir les services publics par voie numérique.

Le Gouvernement de la République du Burundi à l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements au titre du contrat relatif au recrutement d'un consultant individuel chargé de réaliser **une étude de faisabilité technique et économique et impact social sur l'automatisation de la collecte des données relatives à la facturation effectuées par les contribuables sur le territoire National.**

2- Objectifs et services attendus du consultant

Les objectifs de cette étude relative aux prestations d'un consultant individuel chargé de réaliser une étude de faisabilité technique et économique et impact social sur l'automatisation de la collecte des données relatives à la facturation effectuées par les contribuables sur le territoire National sont :

- Examiner les systèmes de collecte de données de facturation existant au Burundi, y compris leurs forces et leurs faiblesses ;
- Evaluer la faisabilité technique de l'automatisation de la collecte des données de facturation des contribuables au Burundi en tenant compte des facteurs tels que la disponibilité de la technologie et la compétence requise ;
- Evaluer la faisabilité économique de l'automatisation de la collecte des données de facturation des contribuables au Burundi en tenant compte des facteurs tels que les coûts d'investissement, les coûts d'exploitation et les avantages potentiels ;
- Evaluer l'impact social de l'automatisation de la collecte des données de facturation des contribuables au Burundi en tenant compte des facteurs tels que l'impact sur l'emploi, la protection des données et l'inclusion sociale ; l'accent étant mis sur la détermination de l'impact sur les personnes et les entreprises à faible revenu, ainsi que sur les femmes et les entreprises appartenant à des femmes.
- Formuler des recommandations sur la conception et la mise en œuvre d'un système d'automatisation de la collecte des données de facturation des contribuables au Burundi.

Plus particulièrement, l'étude de faisabilité couvrira les éléments suivants :

- La collecte de données primaires,
- La collecte des données secondaires,
- L'analyse comparative des systèmes existants au Burundi,
- Les entretiens avec les parties prenantes,
- L'évaluation des risques potentiels,
- L'examen des systèmes et des technologies disponibles ailleurs, évaluation de leur compatibilité avec les systèmes existants au Burundi,
- L'identification des exigences en matière de sécurité des données,





- L'évaluation des coûts et des économies associés à l'automatisation de la collecte des données de facturation : les coûts initiaux de mise en œuvre, les économies potentielles à long terme et les avantages financiers pour les contribuables et l'Administration fiscale ;
- Les implications sociales de l'automatisation pour les contribuables, les employés et les autres parties prenantes ;
- L'évaluation de la facilité d'utilisation pour les contribuables,
- L'identification des avantages sociaux tels que l'amélioration de l'efficacité administrative et la réduction de la fraude fiscale ;
- Les recommandations en matière de sécurité des données,
- Les recommandations concernant les orientations sur les prochaines étapes et la planification d'une mise en œuvre progressive de l'automatisation de la collecte des données de facturation effectuées par les contribuables au Burundi.

L'Unité de Gestion du PAFEN invite les consultants individuels, spécialisés dans le domaine objet desdites prestations, intéressés par la présente mission, à manifester leur intérêt et à fournir des renseignements démontrant qu'ils possèdent les qualifications et l'expérience pertinentes requises pour exécuter les Services.

3- **Durée et conditions de la mission**

La durée globale de l'étude ne devra pas dépasser trois (03) mois à compter de la date de notification du contrat.

L'étude se déroulera à Bujumbura (Burundi) et à l'intérieur du pays suivant les endroits que lui indiquera le bénéficiaire de l'étude (OBR).

4- **Profil et qualifications du consultant**

a) **Compétences requises du Consultant**

Le Consultant doit posséder les compétences suivantes :

- Connaissance en technologie de l'automatisation des procédures comptables et fiscales : Le consultant doit avoir une compréhension approfondie des technologies et des outils liés à l'automatisation des processus de facturation, de comptabilité et de la fiscalité. Il doit être capable d'évaluer les différentes solutions techniques disponibles et de recommander celles qui conviennent le mieux aux besoins spécifiques.
- Connaissance du secteur public : Une compréhension approfondie du fonctionnement du secteur public, en particulier des procédures de collecte des données de facturation, est essentielle. Le consultant doit être conscient des réglementations, des politiques gouvernementales et des contraintes spécifiques auxquelles les contribuables et les administrations publiques sont confrontés.
- Compétences en communication : Le consultant doit être capable de communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes, notamment les représentants du gouvernement, les experts techniques, les utilisateurs des Machines de Facturation Electroniques fournies par l'OBR et les utilisateurs de l'application eBMS.



- Capacité d'analyse des impacts sociaux : Le consultant doit être en mesure d'évaluer les conséquences sociales de l'automatisation de la collecte des données de facturation. Cela inclut l'identification des changements organisationnels nécessaires, l'évaluation des impacts sur les emplois et les compétences, ainsi que la prise en compte des enjeux éthiques et sociaux liés à l'automatisation.
- Compétences en analyse financière : Le consultant doit posséder des compétences solides en matière d'analyse financière afin d'évaluer les coûts et les bénéfices potentiels de l'automatisation de la collecte des données de facturation. Il doit être en mesure de réaliser des études de rentabilité, d'évaluer les économies de coûts, les gains de productivité et les avantages financiers.

b- Qualifications du Consultant

- Connaissance en technologie de l'information liée à l'automatisation des processus de collecte des données.
- Disposer d'au moins cinq références dans la réalisation des études similaires.
- Expertise en gestion des risques. Une expérience antérieure dans la gestion de projets similaires serait un atout.
- Être en mesure de présenter les résultats de l'étude de manière claire, concise et convaincante, à la fois à l'écrit et à l'oral.
- Le consultant doit fournir les documents (Attestations de bonne exécution) délivrés par les organismes bénéficiaires des études et prouvant qu'il a déjà exécuté avec succès des études similaires.

5- Conditions et procédures de recrutement

Le consultant individuel sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le Règlement de passation des marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement (FPI), Edition de Septembre 2023 et conformément aux critères exigés dans les TdR.

L'attention des consultants intéressés est attirée sur la section III, paragraphes, 3.14, 3.16, 3.17 et 3.23 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Edition de Septembre 2023 relatifs aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts et de l'éligibilité.

6- Informations complémentaires

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous mentionnée au point 8 du Lundi au Jeudi de 8 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures 30 minutes et les Vendredi de 8h à 16 heures (heures locales) GMT+2.

Les Termes de Références (TDRs) de la mission peuvent être consultés/téléchargés sur le site web du PAFEN (<https://pafen.gov.bi/>) ou retirés au secrétariat du PAFEN à l'adresse ci-dessous.





7- Dépôt des manifestations d'intérêt

Les manifestations d'intérêt doivent être livrées par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par courrier, ou par e-mail) avant le **05 mars 2025 au plus tard à 16 heures heure locale (GMT+2)** avec mention :

« REPONSE A L'AVIS DE SOLlicitation DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° BI-PAFEN-PIU-2.4.3.7-CS-INDV POUR RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL CHARGE DE REALISER UNE ETUDE DE FAISABILITE TECHNIQUE ET ECONOMIQUE ET IMPACT SOCIAL SUR L'AUTOMATISATION DE LA COLLECTE DES DONNEES RELATIVES A LA FACTURATION EFFECTUEES PAR LES CONTRIBUABLES SUR LE TERRITOIRE NATIONAL »

8- L'adresse à laquelle il est fait référence est la suivante :

Nom de l'Agence d'exécution : **PAFEN**

Adresse du bureau : **Boulevard Ndadaye Melchior, Immeuble Orée du Golf, 4^{ème} Etage Bureau 415**

Adresse électronique : info@pafen.gov.bi avec copies obligatoires à pierre.ndamama@pafen.gov.bi, telesphore.ntamatungiro@pafen.gov.bi, gaspard.mvukiye@pafen.gov.bi, sitou.lawson@pafen.gov.bi, et belyse.ndayikeje@pafen.gov.bi

Tél : +257 : 69 50 00 32

COORDONNATEUR DU PAFEN

Bienvenu IRAKOZE

