



LA BANQUE MONDIALE  
IBRD • IDA

## RÉPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTÈRE DE LA COMMUNICATION, DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES MÉDIAS

PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI « PAFEN »

Pays : *Burundi*

N° du projet : *P 17 63 96/P 18 09 87*

Don N° : *E0930-BI/E2820-BI*

Réf : *N° BI-PAFEN-PIU-2463-CS-INDV*

# SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET

(Services de consultant individuel)

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL INTERNATIONAL POUR APPUYER LE MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE, DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI DANS LE RECENSEMENT BIOMETRIQUE DES FONCTIONNAIRES DE L'ÉTAT

Août 2024

Page 1 sur 5



PAFEN: Boulevard NADAYE Melchior,  
Immeuble Orée du golf 4<sup>ème</sup> étage



info@pafen.gov.bi



PafenBurundi



@PafenBurundi

www.pafen.gov.bi



- 1- Le Gouvernement de la République du Burundi a reçu un financement de 92 millions de dollar USD de la Banque mondiale pour financer le coût du Projet d'Appui aux Fondations de l'Economie Numérique dont l'objectif de développement est d'accroître l'accès à internet haut débit en particulier pour les communautés mal desservies et d'améliorer la capacité du gouvernement à gérer les ressources plus efficacement et fournir les services publics par voie numérique.

Le Gouvernement de la République du Burundi à l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements au titre du contrat relatif au recrutement d'«**Un Consultant international pour appuyer le ministère dans le recensement biométrique des fonctionnaires**».

- 2- Les services au titre de ce contrat relatif aux prestations d'un consultant individuel chargé d'appuyer le Ministère de la Fonction Publique du Travail et de l'Emploi dans le recensement biométrique des fonctionnaires comprennent entre autres les tâches suivantes :
  - a) Agir en qualité de conseiller technique auprès du Ministère de la Fonction Publique Travail et Emploi (MFPTE) pour la mise en œuvre d'un recensement biométrique des fonctionnaires. Le consultant fournira également des conseils techniques à d'autres ministères, agences et institutions concernés par le recensement biométrique des fonctionnaires ;
  - b) Fournir un appui technique et des conseils relatifs à la conduite d'un recensement biométrique des fonctionnaires de la fonction publique au Burundi ;
  - c) En étroite collaboration avec le Ministère de l'Intérieur concevoir un système de recensement biométrique et d'identification fonctionnelle pour les fonctionnaires (y compris une feuille de route et un plan d'action) et assurer la qualité de son déploiement et ce, pour en assurer la compatibilité avec le système d'identification fondamental qui sera développé ultérieurement par le gouvernement ;
  - d) Elaborer une méthodologie et un programme d'action réaliste et opérationnel pour le recensement biométrique comprenant : la définition des rôles et responsabilités des différents acteurs ; l'élaboration du cadre institutionnel de pilotage de l'opération d'identification biométrique des fonctionnaires ainsi que les mécanismes de gestion des litiges, griefs, défis et contestations ;
  - e) Fournir les orientations et le soutien nécessaires à l'unité de mise en œuvre du projet PAFEN pour garantir que les activités de mise en œuvre sont entreprises de manière systématique et opportune, y compris l'identification des risques et les mesures d'atténuation ;
  - f) Définir le cadre institutionnel de suivi de la mise en œuvre du processus d'identification biométrique au sein des ministères, institutions et entités décentralisées.
  - g) Renforcer les capacités des structures chargées du pilotage et du suivi-évaluation des opérations de recensement biométrique des fonctionnaires ;



- h) Assurer une bonne circulation de l'information entre les acteurs clés pour mieux jouer leur rôle de coordination et améliorer le processus décisionnel pour toutes les activités concernant la mise en œuvre des opérations de recensement biométrique des fonctionnaires et agents contractuels ;
- i) Mettre en place un système de suivi et d'évaluation du recensement biométrique des fonctionnaires, avec la définition d'indicateurs de réalisation, de résultat et d'impact, et veiller à ce que les rapports d'avancement soient publiés régulièrement et à temps.
- j) Mettre en place un mécanisme de communication et de gestion du changement et veiller à ce qu'il y ait communication, gestion du changement et dialogue avec les parties prenantes ;
- k) Accompagner la coordination du Projet dans l'organisation de réunions techniques périodiques avec les différents acteurs impliqués dans le projet sur la mise en œuvre des activités du ressort du MFPT, les défis rencontrés et les mesures correctives à prendre, particulièrement par rapport au recensement biométrique et à l'identification des fonctionnaires ;
- l) Assister le Secrétaire Permanent dans la mise en œuvre des recommandations des audits et des missions de supervision, surtout pour ce qui concerne le recensement biométrique des fonctionnaires ;
- m) Effectuer toute autre tâche pertinente lui assignée par la coordination du projet PAFEN.

Le projet PAFEN invite les candidats intéressés, à manifester leur intérêt pour fournir les services attendus dans le cadre de la présente mission de consultant et à fournir des renseignements démontrant qu'ils possèdent les qualifications et l'expérience pertinentes requises pour exécuter les Services

### 3- **Durée et conditions de la mission**

Le Consultant Expert en gestion des ressources humaines du secteur public fournira un soutien à l'UGP PAFEN et au MFPT à distance et mener des missions de soutien (selon les besoins) à Bujumbura, au Burundi, pour soutenir la mise en œuvre du projet de recensement biométrique des fonctionnaires de l'Etat. La durée de la mission est de six (06) mois calendaires.

### 4- **Qualifications et expérience requises**

Les candidats pour ce poste devront posséder les qualifications et expérience minimales qui suivent :

- Avoir un diplôme universitaire (BAC +4) en Sciences Politiques, Sociologie, Gestion des Ressources Humaines, Gestion de Projet/Programme ou tout autre diplôme équivalent pertinent au projet ;
- Posséder des compétences techniques ou informatiques avérées en lien avec les Bases de données biométriques et les outils y relatifs ;





- Avoir au moins dix (10) années d'expérience pertinente en gestion de projets, en gestion des ressources humaines et/ou en réformes de l'administration publique ;
- Avoir une Expérience avérée dans la conception et la mise en œuvre de recensements du secteur public (de préférence dans le contexte africain) en général et en particulier dans la conception et la mise en œuvre de recensements biométriques, la préparation et la supervision de projets ;
- Une Excellente connaissance des réformes de l'administration publique et de la fonction publique, de la responsabilité et de la transparence, y compris les réformes dans le domaine ;
- Une excellente connaissance de l'administration publique africaine serait un atout ;
- Une Connaissance des projets financés par les partenaires techniques et financiers, de préférence financés par la Banque Mondiale ;
- Une Maîtrise du français et de préférence de l'anglais et excellentes compétences en leadership et en gestion au sein d'équipes multidisciplinaires et multiculturelles ;
- La Capacité à interagir avec le gouvernement et les partenaires techniques et financiers
- Les Compétences avancées en matière de pensée critique, de résolution de problèmes et de prise de décision
- La Capacité à travailler efficacement sous pression ;

#### 5- Conditions et procédures de recrutement

Le consultant individuel sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le Règlement de passation des marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement (FPI), Edition de Septembre 2023.

L'attention des consultants intéressés est attirée sur la section III, paragraphes, 3.14, 3.16, 3.17 et 3.23 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Edition de Septembre 2023 relatifs aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts et de l'éligibilité.

#### 6- Informations complémentaires (Termes de Références de la mission)

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous du Lundi au Jeudi de 8 heures 12 heures et de 14 heures à 17 heures 30 minutes et les Vendredi de 8h à 16 heures (heures locales) GMT+2.

Les Termes de Références (TDRs) détaillés de la mission peuvent être consultés/téléchargés sur le site web du PAFEN (<https://pafen.gov.bi/>) ou retirés au secrétariat du PAFEN à l'adresse ci-dessous.



LA BANQUE MONDIALE  
BIRD • ICA

#### 7- Dépôt des manifestations d'intérêt

Les manifestations d'intérêt doivent être livrées par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par courrier, ou par e-mail) avant le **13 septembre 2024 au plus tard à 16 heures heure locale (GMT+2) avec mention :**

**« REPONSE A L'AVIS DE SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° BI-PAFEN-PIU-2463-CS-INDV POUR LE RECRUTEMENT D'UN RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL INTERNATIONAL POUR APPUYER LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE, DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI DANS LE RECENSEMENT BIOMETRIQUE DES FONCTIONNAIRES DE L'ETAT) »**

#### 8- L'adresse à laquelle il est fait référence est la suivante :

Nom de l'Agence d'exécution : **PAFEN**

Adresse du bureau : **Boulevard Ndayaye Melchior, Immeuble Orée du Golf, 4<sup>ème</sup> Etage Bureau 415**

Adresse électronique : [info@pafen.gov.bi](mailto:info@pafen.gov.bi) avec copies obligatoires à [pierre.ndamama@pafen.gov.bi](mailto:pierre.ndamama@pafen.gov.bi) [gaspard.mvukiye@pafen.gov.bi](mailto:gaspard.mvukiye@pafen.gov.bi) , [sitou.lawson@pafen.gov.bi](mailto:sitou.lawson@pafen.gov.bi), et [belyse.ndayikeje@pafen.gov.bi](mailto:belyse.ndayikeje@pafen.gov.bi)

Tél : +257 : 69 50 00 32

Coordonnateur du PAFEN

Bienvenu IRAKOZE

