



REPUBLIQUE DU BURUNDI  
MINISTRE DE LA COMMUNICATION DES  
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES MEDIAS  
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ECONOMIE  
NUMERIQUE  
(PAFEN)



---

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTERET  
(SERVICES DE CONSULTANTS)

SÉLECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL

N° du Projet : P176396

DON IDA N° E0930-BI

SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE  
EN PASSATION DES MARCHES JUNIOR (RPMJ)

Réf. STEP: BI-PAFEN-PIU-386141-CS-INDV

Le Gouvernement de la République du Burundi a reçu un Don de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour financer le coût du Projet d'Appui aux Fondations de l'Economie Numérique (PAFEN) d'un montant de 50 millions de Dollars des Etats Unis.

Le PAFEN est mis en œuvre à travers une Unité de Gestion du Projet (UGP) logée au sein du Secrétariat Exécutif des Technologies de l'Information et de la Communication (SETIC) qui est sous la tutelle du Ministère de la Communication, des Technologies de l'Information et des Médias.

Il est prévu qu'une partie des ressources de ce financement soit utilisée pour payer les prestations d'un(e) Responsable en Passation des Marchés Junior au sein de l'Unité de Gestion de Projet (UGP) dont les missions sont décrites dans les paragraphes suivants.

Sous l'autorité du Coordonnateur et en étroite coordination avec le Responsable en Passation des Marchés (RPM), le (la) Responsable en Passation des Marchés Junior (RPMJ) aura les missions ci-après :

1. Appuyer dans la consolidation de la fonction de passation des marchés au niveau de l'Unité de Gestion du PAFEN ;
2. Appuyer dans la mise en place les instruments de base de la passation des marchés dans le respect strict des procédures de la Banque mondiale (Manuel des opérations, directives et documents de gestion des marchés conformes aux exigences du Manuel d'exécution du projet);
3. Appuyer dans la mise en place des outils de gestion des marchés adaptés aux besoins du projet dont le plan de passation des marchés et sa mise à jour périodique ;
4. Appuyer dans la supervision de la formation des partenaires et des membres de l'UGP sur les procédures de passation de marchés ;

5. Appuyer dans le développement des mécanismes de suivi de l'exécution des contrats, des procédures et des pratiques nécessaires à l'intégrité du système de passation des marchés dont le système de classement.

Plus précisément, le RPMJ apportera un appui dans :

1. La mise en place d'un système de gestion de la passation des marchés comprenant (i) la planification des opérations de passation des marchés, (ii) le suivi de l'avancement, (iii) l'analyse de l'écart entre les réalisations et le plan de passation des marchés
2. L'assurance qualité de l'ensemble du processus d'acquisition
3. La planification, la préparation et coordination du calendrier d'acquisition des services de consultants et de biens et travaux et Services Autres que les Services de Consultants
4. L'établissement de tous les rapports d'activités se rapportant à la Passation des Marchés prescrits par le manuel des procédures d'acquisition de l'UGP, mais également de tout autre rapport que les bailleurs pourraient demander dans le cadre de l'exécution du projet.
5. La mise en place d'un système de classement physique des dossiers de passation des marchés qui inclura pour chaque marché tous les documents relatifs au processus de passation de ces marchés y compris les documents relatifs aux paiements, en vue de permettre toute revue à posteriori de l'IDA ou audit externe de passation des marchés.
6. L'archivage de tous les dossiers liés au processus de passation de marchés de toutes les activités dans la plateforme STEP
7. Le processus d'amélioration permanente des solutions pour les aspects de passation des marchés et fournir des inputs pour les manuels correspondants
8. Exécution de toutes tâches lui confiées par le Coordonnateur du Projet en étroite collaboration avec le Responsable de la Passation des Marchés en relation avec les tâches définies dans ses TDR.

Dans sa mission au sein de l'équipe, le Spécialiste en Passation des Marchés Junior (SPMJ) en étroite collaboration avec le Responsable de la Passation des Marchés du Projet apportera un conseil utile à tous les membres de l'équipe du Projet et des partenaires dans l'exécution du Projet dans :

1. La phase d'ouverture des plis, d'évaluation des offres et de proposition d'attribution du marché ;
2. L'assistance à la réponse aux demandes de clarification des soumissionnaires ;
3. La réponse aux commentaires de la Banque et de tout autre bailleur de fonds ;
4. Les propositions de solutions alternatives lorsqu'un problème de passation des marchés ne peut être résolu à l'interne ;
5. L'examen de toute correspondance arrivée ou départ concernant la passation des marchés afin de s'assurer que le courrier a reçu le traitement adéquat dans le parfait respect des règles ; et
6. L'interprétation des clauses du contrat en cas de différend pendant l'exécution des contrats

Dans sa mission au sein de l'équipe, le RPMJ répartira un conseil utile à tous les membres de l'équipe dans :

1. La phase d'ouverture des plis, d'évaluation des offres et de proposition d'attribution du marché ;
2. L'assistance à la réponse aux demandes de clarification des soumissionnaires ;
3. La réponse aux commentaires de la Banque ;
4. Les propositions de solution alternative problématique de passation des marchés ne peuvent être résolu à l'interne ;

5. L'examen de toute correspondance arrivée ou départ concernant la passation des marchés afin de s'assurer que le courrier a reçu le traitement adéquat dans le parfait respect des règles.
6. L'interprétation des clauses du contrat en cas de différend pendant l'exécution du contrat

Le premier contrat sera d'une durée. Si à l'issue de cette période, l'évaluation des performances est satisfaisante, le contrat suivant sera pour une période d'une autre année supplémentaire selon les besoins et la disponibilité des fonds. Le démarrage de la mission est prévu dans au début du mois de Mars 2024.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- (a) Le(la) Responsable en Passation des Marchés Junior sera un Consultant individuel rattaché à l'Unité de Gestion du Projet ;
- (b) C'est un poste de Consultant individuel à temps plein ;
- (c) Le Consultant individuel est appelé à s'abstenir de toute situation qui pourrait le mettre en conflits d'intérêts dans le cadre de la mission qui lui est assignée.

Les Termes de Références (TDRs) détaillés de la mission peuvent être obtenus à l'adresse indiquée ci-dessous.

Le projet PAFEN invite les consultants individuels admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus en fournissant les informations suivantes : une lettre de motivation et un curriculum vitae précisant la qualification du Consultant et l'expérience pertinente pour l'exécution des Services décrits ci-dessus, les expériences ou missions réalisées, les références similaires, en y annexant les copies légalisées des diplômes et attestations ainsi que tous autres documents justificatifs.

### **QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADÉMIQUES**

Le (la) Responsable en Passation de Marchés Junior devra :

- (a) *Avoir un diplôme supérieur en Ingénierie, Architecture, Administration Publique ou Privée, Gestion des Entreprises, Passation des marchés, Droit, Finances, Commerce, Gestion, Economie, ou domaines connexes (minimum Bac + 4);*
- (b) *Disposer de bonnes connaissances en passation des marchés en général, et des procédures de passation des marchés*
- (c) *Disposer de bonnes connaissances en Passation des marchés des Banques multilatérales de développement : Banque Africaine de Développement (BAD) et Banque Mondiale (BM) ou des institutions internationales comme l'Union Européenne, les organisations des Nations Unies, etc ; ... sera un atout majeur ;*
- (d) *Disposer d'une expérience professionnelle de 5 ans minimum dont 2 ans au moins à un poste de Spécialiste en Passation des marchés, Spécialiste en Passation des Marchés Junior, Assistant (e) en Passation des Marchés ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine. L'expérience dans un projet sur financement d'un Bailleur de fonds extérieur notamment des Banques multilatérales, en particulier de la Banque Mondiale avec connaissance de l'utilisation de l'outil STEP est un atout majeur*
- (e) *Avoir une parfaite maîtrise du français, la connaissance de l'anglais constitue un atout ;*
- (f) *Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la passation de marchés ;*
- (g) *Avoir une maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point);*
- (h) *Avoir une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe.*

Les femmes sont encouragées à postuler à ce poste

L'attention des consultants intéressés est attirée sur la section III, paragraphes, 3.14, 3.16, 3.17 et 3.23 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Edition de Septembre 2023 relatifs aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts et de l'éligibilité.

Un consultant individuel sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le Règlement de passation des marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement (FPI), Edition de Septembre 2023.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous du Lundi au Jeudi de 8 heures 12 heures et de 14 heures à 17 heures 30 minutes et les Vendredi de 8h à 15 heures (heures locales).

Les manifestations d'intérêt doivent être livrées par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par courrier, ou par e-mail) avant le **22 Janvier 2024 au plus tard à 16 heures avec mention :**

**« REPONSE A L'AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET N° BI-PAFEN-PIU-386141-CS-INDV » POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) RESPONSABLE EN PASSATION DES MARCHES JUNIOR (RPMJ) »**

**Attn: Monsieur le Coordonnateur du PAFEN**

**Boulevard Ndadaye Melchior, Building Orée du Golf, 4<sup>ème</sup> étage**

**E-mail:** [bienvenu.irakoze@pafen.gov.bi](mailto:bienvenu.irakoze@pafen.gov.bi) avec copie obligatoire à [gaspard.mvukiye@pafen.gov.bi](mailto:gaspard.mvukiye@pafen.gov.bi) et [pierre.ndamama@pafen.gov.bi](mailto:pierre.ndamama@pafen.gov.bi) et [belyse.ndayikeje@pafen.gov.bi](mailto:belyse.ndayikeje@pafen.gov.bi)

**Pour autorisation de publication**

**Bienvenu IRAKOZE**

**Coordonnateur du PAFEN**

