

**REPUBLIQUE DU BURUNDI**



**MINISTRE DE LA COMMUNICATION, DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION  
ET DES MEDIAS (MINCOTIM)**

**PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ECONOMIE NUMERIQUE (PAFEN)**

**(P176396)**

**TERMES DE REFERENCE :  
RECRUTEMENT D'UN BUREAU POUR LA CONCEPTION ET LE DEVELOPPEMENT  
D'UN SITE WEB DYNAMIQUE DU PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE  
L'ECONOMIE NUMERIQUE (PAFEN)**

**Novembre 2023**



4

## I. INTRODUCTION

Le Gouvernement du Burundi a obtenu un don de la Banque Mondiale d'un montant équivalent à 50 millions de dollars américains pour financer le Projet d'Appui aux Fondations de l'Economie Numérique (PAFEN). Il est prévu qu'une partie des ressources de ce projet soit utilisée pour financer les prestations d'un consultant chargé de la conception, le développement et la mise en ligne (publication) d'un site web dynamique du PAFEN.

## II. OBJECTIFS DU PROJET

L'objectif de développement du Projet est d'augmenter l'accès à l'internet à haut débit, en particulier pour les populations mal desservies, et d'améliorer la capacité du Gouvernement à fournir des services publics par voie numérique.

Le Projet vise à accroître l'accès au haut débit et à améliorer la capacité du gouvernement à fournir des services publics numériques, ce qui contribuera à jeter les bases d'un développement accéléré de l'économie numérique du Burundi.

Les activités du Projet viseront à accroître l'adoption du numérique en élargissant la couverture du réseau et la base existante de consommateurs de services numériques par le biais d'initiatives qui stimulent l'investissement dans des infrastructures à large bande durables et intelligentes sur le plan climatique et catalysent la demande croissante de services électroniques par le biais de programmes d'accès numérique.

Le Projet comprend 4 composantes ci-après :

### **Composante 1 : Accès et inclusion numériques**

- Sous-composante 1.1 : Environnement favorable au haut débit et aux services en ligne
- Sous -composante 1.2 : Accès à la connectivité locale
- Sous -composante 1.3 : Facilitateurs d'accès local et d'inclusion numérique

### **Composante 2 : Facilitateurs de la prestation de services publics numériques**

- Sous-composante 2.1 : Cadres institutionnels, juridiques, de gouvernance et technologiques pour les services en ligne
- Sous -composante 2.2 : Infrastructure numériques partagées et capacités de l'administration publique
- Sous -composante 2.3 : Numérisation de certains services et de cas d'utilisation phares

### **Composante 3 : Coordination institutionnelle et gestion du projet.**

### **Composante 4 : Composante contingent d'intervention d'urgence (CERC)**

Tout au long du projet, pour une bonne visibilité des activités et des réalisations du Projet, des actions communicationnelles seront menées dans le but d'informer le public et les partenaires sur les résultats atteints et l'impact des activités qui seront menées. L'un des canaux à utiliser est un site web du PAFEN.

La mise en place de ce site web répond donc à un double objectif à savoir :

- Promouvoir l'information sur le projet en général et en particulier, sur tous les aspects officiels du PAFEN.
- Informer le public, les partenaires du PAFEN et toutes les parties prenantes sur les activités en cours, les événements publics programmés, les dispositions et actions prises, les opportunités d'emploi, ainsi que sur les résultats atteints.

### III. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif global est de concevoir et réaliser un Site Web d'information du **Projet d'Appui aux Fondations de l'Economie Numérique (PAFEN)**.

Il s'agit de concevoir et réaliser un site web pour le PAFEN sur la base des présents termes de référence.

En particulier :

- Développer le site web pour le PAFEN, avec contenus
- Création d'un référentiel d'informations (textes, images, vidéos, etc.) et traitement et publication de matériel d'information sur le site
- Elaborer un manuel de gestion du site
- Former trois (03) membres de l'UGP à la gestion et à la mise à jour du site web.

### IV. OBJECTIFS DU SITE WEB

De façon générale, le site internet visera à informer le public du PAFEN, à rendre visibles et accessibles les actions et les résultats du projet, à recueillir les avis des citoyens .

Ce site internet aura comme objectifs spécifiques de :

- Donner de la visibilité à la mise en œuvre du PAFEN : informer le public, suivi des engagements du projet, promotion de la communauté des réformateurs ;
- Faire du site internet une plateforme de partage d'informations et de documents à jour, notamment sur des thématiques en lien avec le secteur des TIC en général, en particulier avec la digitalisation et l'e-gouvernement, et dans une démarche d'accès à l'information et de transparence ;
- Donner un espace d'expression sur la gouvernance et la gestion du projet et de partage des avis citoyens à travers le site ;
- Favoriser le suivi-évaluation des engagements pris par le PAFEN dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités.

### V. LES CIBLES VISEES PAR LE SITE WEB

Les principales cibles sont :

- L'administration burundaise ;
- La société civile ;
- Les médias ;

- Le secteur privé ;
- La population du Burundi ;
- Les partenaires techniques et financiers internationaux ;
- Les organes de pilotage et de mise en œuvre du projet ;
- Les Ministères bénéficiaires et partenaires dans le projet ;
- Les experts-évaluateurs indépendants ;
- Toute personne en quête d'information sur le PAFEN.

Les présents termes de références ont donc pour objet de définir le cadre de réalisation de cette activité.

## VI. LES RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

Les résultats attendus sont les suivants :

- Les informations sont collectées pour la réalisation du site web ;
- La conception architecturale et graphique est réalisée ;
- Le site web **www.pafen.gov.bi** est développé avec des contenus intégrés et validés en termes de qualité et accessible sur tout type de terminal et en trois langues ;
- Le site web est hébergé auprès d'un hébergeur indiqué (SETIC) et mis en ligne ;
- Trois agents de l'UGP du PAFEN sont formés et maîtrisent la gestion du site web.
- La réputation web est en évolution positive constante au niveau des moteurs de recherche, des réseaux sociaux ainsi qu'au niveau de l'audience (nombre de visiteurs, nombre de téléchargements, etc.) ;
- Assistance d'une (1) année pour appuyer dans la maintenance du site Web.

## VII. CARACTERISTIQUES ET FONCTIONNALITES DU SITE WEB

D'une façon générale, l'arborescence (architecture) du site devra être attractive. Il faudra une page d'accueil donnant une ambiance graphique moderne et dynamique pour un site laissant une large place au visuel, à savoir les images et photos relatives aux activités du PAFEN en général mais du secteur en particulier. Une solution développée selon une démarche évolutive dont l'objectif est de permettre l'intégration des visuels et des messages spécifiques, en fonction de l'actualité pertinente et des priorités. L'interface doit être claire et l'ergonomie moderne pour s'assurer de l'accessibilité des cibles au site.

De façon spécifique :

### 1. PRESENTATION DU SITE WEB

- Le site internet doit impérativement être basé sur un logiciel libre et utiliser des données ouvertes

- Le site web se présentera au moins sous trois interfaces correspondant aux trois langues de travail que sont le Français, le Kirundi et l'Anglais. Chaque utilisateur devra pouvoir choisir l'interface qui lui convient le mieux lors de l'ouverture d'une session de navigation.
- Le prestataire devra prendre en considération le fait que les principales personnes qui consulteront le site internet seront basées au Burundi avec des accès internet parfois restreints ou non optimaux.
- Le prestataire devra s'assurer que ces personnes aient toutefois un accès facile et rapide aux différents contenus du site et aux documents téléchargeables.
- Le prestataire devra également prendre en considération le fait que certains utilisateurs consulteront le site internet depuis leur téléphone portable ou tablette. Le prestataire devra donc s'assurer que le site soit consultable (confort de lecture) quel que soit le support utilisé.
- Le site internet sera alimenté par les membres de l'Unité de Gestion en général, et en particulier par l'expert chargé de la communication, dans une démarche de collaboration qui auront ainsi pour tâches la collecte, l'élaboration et la validation des contenus à mettre en ligne par le prestataire.
- Le site Web (**back office**) devra être simple d'utilisation, pratique et « **user friendly** ». Cela implique une standardisation des articles dans la mise en page et la possibilité de pouvoir faire des copier-coller des informations dans le back office depuis un document Word. Le téléchargement des documents à mettre sur le site internet doit également être facile et rapide.

Au vu de tout ce qui précède, le prestataire devra mettre à disposition un protocole d'administration du site Web.

- La structure du site ne devra pas être figée mais dynamique. Les rubriques et sous rubriques doivent pouvoir être créées, modifiées ou déplacées à tout moment en fonction des besoins exprimés par l'Unité de Gestion du PAFEN à travers le Comité Technique de Suivi Ad hoc de l'activité mise en place à cet effet.

**En termes de graphisme, celui-ci doit répondre à plusieurs objectifs :**

- Etre moderne, simple, ergonomique
- Tenir compte des contraintes techniques (temps de chargement, bas débit...)
- Répondre à des impératifs d'ergonomie (simplicité, lisibilité)

De façon à :

- Mettre en valeur l'information disponible
- Inciter à une visite régulière du site
- Faciliter la navigation
- Permettre de visualiser rapidement les informations
- Présenter une identité graphique homogène

La navigation doit permettre aux utilisateurs du site d'accéder rapidement à l'information qu'ils recherchent.

Il faudra donc privilégier :

- Une présentation simple et claire des contenus et services proposés

- Un découpage logique des rubriques
- Des outils de navigation pratiques et intuitifs.

Le site sera hébergé sur un serveur gouvernemental (mutualisé et sécurisé), notamment celui du SETIC.

## **2. CONTENU DE SITE WEB**

Sans être exhaustif, les rubriques suivantes devront être prises en compte :

- A. Page d'accueil : la page d'accueil doit offrir présentation attractive et particulièrement soignée avec le logo et devra disposer d'un espace dynamique qui affichera les actualités, les alertes, etc. Elle inclura, comme chaque page du site, des possibilités d'accès direct aux pages suivantes.
- B. Plans de Passation des Marchés (PPM) : Rubrique contenant une description des PPM passés et actuel ;
- C. Suivi des activités du Projet : Rubrique qui permettrait de suivre le taux de réalisation des engagements (notamment via des graphiques)
- D. Publications : on y trouvera les rapports d'activités, les rapports d'évaluation, les comptes rendus des réunions du Comité de Pilotage et du Comité Technique ainsi que tous les documents utiles
- E. Consultations publiques
- F. Contact

Sur le site web doivent également apparaître, sur la page d'accueil, les éléments suivants :

- Les actualités
- Les liens vers les pages Facebook, X (twitter) et autres réseaux sociaux du PAFEN
- Mettre en avant la galerie photo/vidéo
- Les liens des sites des principaux partenaires du projet tel que le Ministère en charge des TIC, le Ministère en charge des Finances, l'ARCT et le SETIC

## **MONITORING SITE WEB**

Le site internet doit pouvoir suivre les indicateurs suivants :

- Nombre de visiteurs sur le site ;
- Nombre de pages consultées;
- La/les rubriques les plus consultées ;
- Le nombre de documents téléchargés.

## **3. ADMINISTRATION DU SITE WEB**

Le site doit être accompagné d'une interface d'administration afin de faciliter la gestion quotidienne du site.

## VIII. CALENDRIER

Le calendrier sera défini conjointement avec le prestataire, mais le délai de réalisation de devrait pas dépasser quatre (4) mois. Le soumissionnaire devra faire une proposition de calendrier détaillé et réaliste dans son offre technique.

## IX. LIVRABLES DU PRESTATAIRE ET CALENDRIER DE PRODUCTION

#	Délais prévus	Livrables	Décaissement
1	Signature Contrat + 2 semaines	<ul style="list-style-type: none"><li>Proposition de l'architecture du site et de la base de gestion du contenu</li></ul>	30%
2	Signature Contrat + 6 semaines	<ul style="list-style-type: none"><li>Le Site Bêta</li><li>Le rapport de test du site bêta</li></ul>	-
3	Signature Contrat + 9 semaines	<ul style="list-style-type: none"><li>Le Site Final</li></ul>	-
4	Signature Contrat + 11 semaines	<ul style="list-style-type: none"><li>Le manuel de formation</li><li>Le Manuel d'administration du site internet</li><li>La formation à l'utilisation et à l'administration et à l'alimentation du site Web</li></ul>	40%
5	Signature Contrat + 13 semaines	<ul style="list-style-type: none"><li>Le code source du site internet est transmis à l'UGP</li><li>Les paramètres d'accès à l'interface d'administration du site Web sont transmis + rapport de fin de mission</li></ul>	30%

## X. GOUVERNANCE DE LA MISSION

Sans être exhaustif et compte-tenu de l'interaction et de la complémentarité de sa fonction avec celles des différents membres de l'Unité de Gestion du Projet, le Consultant va travailler étroitement avec :

- L'équipe interne de l'UGP constituée pour assurer la mise en œuvre de cette activité ;
- Le Responsable des Opérations du PAFEN.

## XI. Lieu d'exécution

L'activité sera réalisée au siège et sur le lieu de travail du PAFEN.

## XII. PROFIL DU CONSULTANT (FIRME)

Le consultant devra être une firme œuvrant dans le secteur du développement de solutions numériques en général et en particulier, dans la mise en œuvre de solutions Web. Il devra avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans et, au moins cinq (5) réalisations similaires ou comparables à son actif.

Il devra justifier la mise à disposition d'une équipe de deux personnes dont le chef de mission doit répondre au minimum aux qualifications et compétences suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme niveau bac+4 dans les domaines des TIC (Informatique ou Sciences de la communication avec une composante sur les technologies Internet) ;
- Être titulaire de certificat(s) et ou attestation(s) en création de site web
- Au moins trois (3) ans dans la conception et le développement de sites web, y compris l'expérience utilisateur (UX) ;
- Connaissance des outils et méthodologies de test et de débogage pour s'assurer que le microsite est exempt d'erreurs et qu'il fonctionne bien
- Connaissance et maîtrise des langages de programmation ouvertes (HTML, XHTML, CSS, PHP, MySQL, Perl, et JavaScript, etc) ;
- Connaissance et maîtrise des principaux CMS (Content Management Système) de site web;
- Connaissance et maîtrise du Web hosting, gestion des domaines, configuration des serveurs ;
- Avoir réalisé au moins 5 sites web différents, attestation de bonne exécution faisant foi avec lien au sites web et contacts de personnes de référence pour chaque site ;
- Avoir la maîtrise des techniques de référencement naturel SEO et des médias publicitaires SEM pour l'optimisation du site pour les moteurs de recherche ;
- Connaissance de graphisme de base ;
- Avoir d'excellentes capacités de communication, créativité et résolutions des problèmes ;
- Avoir une bonne maîtrise du français et démontrer une très bonne pratique de l'anglais ;
- Avoir une expérience d'analyse de données via Google Analytics pour un suivi continu.

### **XIII. LANGUE(S) DE TRAVAIL**

La langue de travail est le Français

### **XIV. DESCRIPTION DU CONTENU DE LA METHODOLOGIE**

Les activités à mener dans le cadre de la présente mission peuvent être catégorisées en quatre principales phases :

#### **Phase I : Proposition de la solution du site web à réaliser**

A cette phase, une présentation générale du site web à développer sera faite comprenant notamment, l'architecture et les choix ergonomiques. Aussi, les éléments du site s'articuleront-ils autour d'une partie publique et un espace privé. La partie publique du site web, espace de travail privilégié pour les parties prenantes, devra présenter des informations d'ordre général et informatif. .

L'attributaire devra collecter les informations nécessaires auprès de l'équipe de l'UGP désignée pour assurer le suivi de l'activité afin de rassembler tous les éléments du contexte et de l'orientation stratégique qui vont guider les choix relatifs au projet et à la démarche méthodologique.

Le soumissionnaire devra à cet effet :

- Planifier et organiser des réunions avec l'équipe technique de Suivi désignée du PAFEN afin de procéder à l'identification de leurs besoins en ce qui concerne l'exécution de ce projet. Pour ce faire, le soumissionnaire devra clarifier les besoins et les traduire en spécifications techniques (en termes de technologie à choisir pour atteindre une certaine performance du site web, et de frais ultérieurs, etc.) ;
- Intégrer la planification globale du projet pour les diverses solutions techniques possibles et adaptées dans le cadre du projet aussi bien dans la phase de réalisation que dans la phase opérationnelle.

Tout ce processus sera réalisé sous le contrôle du Comité Technique de Suivi demandera au soumissionnaire d'opérer les aménagements nécessaires par rapport au plan préétabli.

### **Phase II : Elaboration du Projet**

Pour ce faire, l'attributaire devra notamment, présenter le projet d'architecture (plan du site accessible en ligne via une URL en local). Cette étape devra recevoir l'aval de l'UGP à travers le Comité Technique de Suivi ad hoc pour la poursuite du processus.

### **Phase III : Développement du site web**

L'attributaire, au cours de cette phase, devra mettre en œuvre les principaux axes de développement du site en prenant en compte des ressources matérielles et logicielles disponibles et, en utilisant la technologie la plus adaptée.

Le consultant attributaire devra réaliser les actions suivantes : l'insertion du logo ; la définition des couleurs, et le choix des caractères et polices du site web ; l'insertion de graphiques et de textes ; et l'installation finale.

A l'issue de la phase de développement et, après validation par l'UGP, le consultant attributaire assurera l'installation définitive du site web chez l'hébergeur retenu par l'UGP (SETIC). En ce qui concerne les technologies utilisées, le prestataire devra s'engager à utiliser les outils et les technologies les plus performants utilisés pour ce genre de prestation.

Les outils et les technologies utilisés pour la création et le fonctionnement optimal du site reposeront, essentiellement, sur les éléments suivants :

- Menus intuitifs « One Click » pour faciliter la navigation ;
- Technologies pouvant fluidifier les informations ;
- Développement de techniques permettant d'optimiser l'interactivité ;
- Système permettant un chargement d'informations en format très léger ;
- Développement graphique animé ; Etc.

#### **Phase IV : Formation à la gestion et à la mise à jour du site web.**

Au terme de l'élaboration et la mise en ligne du site, le consultant aura à assurer la formation de trois membres du staff de l'UGP en vue de la gestion et à la mise à jour du site web.

L'objectif de cette formation est que ces trois personnes deviennent autonomes pour l'administration, l'alimentation et la mise à jour du site web.

La formation prendra en compte l'utilisation de l'outil, l'écriture et l'accessibilité dans le but de permettre l'administration du site des points de vue technique et éditorial. Au terme de la formation, les personnes formées seront à même de mettre à jour le contenu du site, et d'en faire l'administration et les mises à jour.

#### **XV. METHODE DE SELECTION DU BUREAU**

Le bureau d'études sera sélectionné selon la méthode basée sur la Qualification des Consultants (SQC), conformément au Règlement de la Banque Mondiale en matière de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le financement de Projets d'Investissement (FPI), édition de Septembre 2023 et conformément aux critères exigés au regard des présents termes de référence.

#### **XVI. CONTENU DES DOSSIERS**

Les cabinets intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services (brève présentation de leurs cabinets, références concernant l'exécution de contrats analogues, expérience dans des conditions semblables, copies des contrats déjà réalisés, etc.).

Dans la liste des cabinets ayant répondu à l'AMI, l'Emprunteur retient celui qui présente le meilleur niveau de qualifications et d'expérience en rapport avec la mission, et l'invite à soumettre ses Propositions technique et financière aux fins de négociations